

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Dayanak ve Kapsam

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Aksaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları üstlenen Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna önerilen araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, izlenmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) bendi ile Ek 28 inci maddesine göre yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" esas alınarak düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Aksaray Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, veteriner hekimlikte uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da eczacılıkta uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için Komisyona sunulan bilimsel araştırma projelerinin yürütülmesi ile ilgili süreci kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülmesinde görev alan, proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; proje konusu ile ilgili öğretim elemanları, lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev alan kişi ya da kişileri,

b) **BAP Koordinasyon Birimi:** İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu yönergenin birinci maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla komisyonun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi; bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi; Aksaray Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yönetimin araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmekle sorumlu birimi,

c) **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** BAP Koordinasyon Birimi'nin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu kişiyi,

ç) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen, Aksaray Üniversitesi öğretim elemanlarının veya uluslararası kurum/kuruluşların katılımıyla da yapılabilecek, bu yönergede tanımları yapılan bilimsel projelerini,

d) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişiyi,

e) **Harcama Yetkilisi:** BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

f) **Kaynak aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu

aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdî veya aynı katkıyı,

g) **Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektör'ün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

ğ) **Komisyon Başkanı:** Komisyona Üniversite adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve Rektör e karşı sorumlu kişiyi,

h) **Proje yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, veteriner hekimlikte uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da eczacılıkta uzmanlık eğitimi tamamlamış Aksaray Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanını,

ı) **Proje değerlendirmesi yapacak uzman:** Üniversite içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

i) **Senato:** Aksaray Üniversitesi Senatosunu,

j) **Rektör:** Üst yönetici olarak Aksaray Üniversitesi Rektörünü,

k) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

l) **Üniversite:** Aksaray Üniversitesini,

m) **Özel Hesap:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi adına açılan banka hesabını ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar, Görevler, Yetkiler ve Sorumluluklar

Komisyon

MADDE 5- (1) Komisyon, belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, Üniversite'de var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi hâlinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(2) Komisyon toplantılarına katılmayan üyeler, gerekçeli mazeretlerini BAP Koordinasyon Birimine yazılı olarak iletir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi geçerli bir mazereti olmaksızın bir yıl içinde 3 (üç) kez katılmayan veya 6 (altı) aydan fazla görevli veya raporlu olan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Komisyon kararları açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması hâlinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması durumunda komisyon başkanının oyu belirleyici olur.

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Komisyon aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir.

a) Her yıl özel bütçeden alınacak payı esas alarak, bütçe çalışmasını yapmak,

b) Bilimsel araştırma projeleri için her yıl başvuru ve değerlendirme takvimini belirlemek ve ilan etmek,

c) Proje başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütmek,

ç) Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için gerektiğinde uzman görüşüne başvurmak ve yazılı görüş almak,

d) Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projenin niteliğine bağlı olarak altı ayda bir sunulacak ara raporları değerlendirerek, proje desteğinin devam edip etmeyeceğine karar vermek,

e) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ile sözleşme hazırlamak ve bunu Rektör'ün onayına sunmak,

f) Proje yürütücüsünün gerekçeli talepleri doğrultusunda projelere ek süre veya ek kaynak verilip verilmeyeceğine karar vermek,

g) Ara raporların veya sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirlemek,

ğ) Gerektiğinde, önerilen veya yürütülen projelerin içeriği, proje yürütücüsü, projede yer alan araştırmacıları veya proje bütçesi ya da süresi ile ilgili değişiklik tekliflerini değerlendirmek ve karara bağlamak,

h) Bu Yönerge ve yapılacak protokol hükümlerine aykırı hareket edildiğinde uygulanacak yaptırımları belirlemek,

ı) Proje kapsamında alınan malzemelerin ilgili birimin demirbaşına kayıt işlemlerini ve kullanımlarını takip etmek,

i) “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” kapsamında, Aksaray Üniversitesi Rektörlüğünün verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.

Alt komisyonlar

MADDE 7- (1) Gerekli görüldüğü takdirde, proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda BAP Komisyonunun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla alt komisyonlar oluşturulabilir. Alt Komisyonlar Rektör tarafından görevlendirilen ve alanında özgün araştırmaları ile tanınan yeter sayıda öğretim üyesinden oluşur ve üniversite dışından araştırmacılar da alt komisyonlarda üye olarak görevlendirilebilir. Rektör alt komisyonlar üyelerinden birini Alt Komisyon Başkanı olarak görevlendirir.

(2) Alt Komisyonlara seçilen üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü hâllerde, görev sürelerinin dolmasını beklemeden alt komisyonlar üyelerinde değişiklik yapabilir. Gerçekleştirilecek toplantı veya çalışmalara yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 3 (üç) kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.

(3) Alt Komisyonlar çalışmalarını BAP Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Alt komisyonların projelerle ilgili değerlendirmeleri alt komisyonlar başkanları tarafından BAP Komisyonuna öneri olarak sunulur. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hâllerde görüş ve önerilerini paylaşmak üzere ilgili alt komisyonlar başkanını ve üyelerini komisyon toplantılarına davet edebilir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 8- (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından memuriyet ve çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektör'e karşı sorumlu kişidir. Koordinatörün görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini yönetmelik, yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür.
- b) Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet eder.
- c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlar ve yazışmaları yapar.
- ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlar.
- d) Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- e) Rektör'e ve ilgili komisyona, birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunar.
- f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisini atar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje türleri

MADDE 10- (1) Desteklenebilecek Bilimsel Araştırma Proje türleri aşağıda belirtilmiştir.

a) **68001-Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması beklenen teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmaya katkı sağlayan bilimsel içerikli projelerdir.

b) **68002-Araştırma Başlangıç Destek Projesi:** Daha önce herhangi bir proje yürütücülüğü yapmamış öğretim üyeleri ile doktora, sanatta yeterlik, tıpta, veteriner hekimlikte, diş hekimliğinde ya da eczacılıkta uzmanlık derecesini almış araştırmacıların daha kapsamlı araştırmalar yapabilmelerine olanak sağlayacak, bir kez verilen projelerdir.

c) **68003-Lisansüstü Tez Projesi:** Aksaray Üniversitesinde yürütülen yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, veteriner hekimlikte uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ya da eczacılıkta uzmanlık tezlerini desteklemek üzere tez danışmanının yürüttüğü araştırmalar projeleridir.

ç) **68004-İş Birliği Projesi:** Üniversite dışı ulusal/uluslararası kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi üniversite ve üniversite dışı kuruluşlar tarafından karşılanan Ar-Ge veya uygulamaya yönelik projelerdir. İşbirliği protokolleri çerçevesinde yürütülecek projelerde, protokolde belirtilen esaslar projenin değerlendirilmesinde ve yürütülmesinde dikkate alınır. Proje bütçesinin en az %50' si dış kuruluş tarafından karşılanmalıdır.

d) **68005-Patent Destek Projesi:** Üniversite öğretim elemanlarının proje veya araştırma sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde, bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderlerin desteklendiği projelerdir.

e) **68006-Hızlı Destek Projesi:** Halen yürütülmekte olan araştırma projelerinin acil ihtiyaçlarının karşılanmasına veya kapsamlı araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

f) **68007-Genç Araştırmacı ve Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi:** Ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli araştırmacıların ve bilim insanlarının yetiştirilmesine katkı sağlamak amacıyla üniversitemiz araştırmacılarının lisans öğrencileri ile birlikte yürütecekleri araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

g) **68008-Güdümlü Proje:** Bir birim adına önerilen ve bilimsel araştırma ile eğitim altyapısını güçlendirmek amacıyla yapılan projelerdir.

ğ) **68009-Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi:** YÖK ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı öncülüğünde desteklenen Üniversitelerin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında Spor ve Sağlık Alanında pilot üniversite olarak seçilen Aksaray Üniversitesince belirlenen konularda hazırlanan projelerdir.

h) **68010-Performans Temelli Proje:** Aksaray Üniversitesi mensubu olup yaptığı araştırmalarda kurumun araştırma performansına üst düzeyde katkı sağlayan öğretim elemanlarının yüksek katma değerli çıktıları sağlama potansiyeli bulunan bilimsel araştırma projeleridir.

ı) **68011-Öncelikli Alan Projesi:** Cumhurbaşkanlığı Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları, YÖK 100/2000 Öncelikli Alanları, TÜBİTAK Öncelikli Alanları ve TÜBİTAK Yetkinlik Analizi ile Üniversite bilim politikasına uygun olarak BAP Komisyonu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda desteklenen projedir. Bu proje türünde; BAP Komisyonunun belirlediği takvime göre çağrısı yapılan öncelikli alanlarda, araştırma altyapısı mevcut ve yayın yapma potansiyeli yüksek olan araştırmacılara destek verilmesi amaçlanmaktadır. Proje önerisinde özgün değer, yöntem, yapılabirlik ve proje çıktılarının yaygın etkisi öncelikli olarak değerlendirilir.

BEŐİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Proje Değerlendirme, Kabul ve Onay

Başvuru

MADDE 11- (1) Proje başvuruları her yıl Komisyon tarafından belirlenecek takvime göre yapılır. Proje başvurularına ilişkin başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyuru ile ilan edilir.

(2) BAP Komisyonu desteklenen projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir. Projelerle ilgili uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek araştırmacılara duyurulur.

(3) Lisansüstü tez projesi başvurularında; tez öneri formunun yetkili kurullarca onaylanmış olması gerekir.

(4) Proje yürütücüsü devam eden veya sonuçlanmış projelerinin her birinden yayın şartını sağlamamış ise yayın şartını sağlayıncaya kadar veya projenin sonuç raporunun BAP Komisyonu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren 2 yıl süre ile herhangi bir türden yeni proje önerisi veremez.

(5) İş birliği projelerinde gerektiğinde araştırmanın bir bölümü üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve üniversite araştırmacısına araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortakça karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık anlaşmasında belirtilir.

(6) Proje yürütücülerinin, projelerini farklı sonuçlar üretecek şekilde tanımlamaları esastır. Aynı ya da birbirine yakın sonuçlara ulaşmak için farklı proje önerisi sunulamaz.

(7) Önerilen projeye etik uygunluk kararı gerekiyorsa, ilgili etik kurul kararı proje yürütücüsü tarafından proje başvurusuna eklenmesi, önerilen projenin yürütülmesi için gerekli kurum ve kuruluşlardan alınacak yasal izin belgelerinin proje başvurusuna eklenmesi zorunludur.

(8) BAP proje başvurularının başladığı tarihten itibaren son 2 (iki) yıl içerisinde TÜBİTAK-ARDEB, Avrupa Birliği (AB), SANTEZ, KOSGEB, AHİKA vb. kamu kurum ve kuruluşları tarafından değerlendirilmiş ve desteklenmiş projesi olan yürütücünün BAP birimine destek almamış özgün bir projeyi performans temelli proje başlığı altında sunması halinde proje desteği verilebilir. Bu tür başvurularda proje başvuru limiti bir proje artırılır ve bu proje için önceki veya devam eden BAP projelerinden yayın yapma şartı aranmaz.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 12- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri, üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel Araştırma Proje başvurularının değerlendirilmesinde; proje önerisinin özgün değeri, yaygın etkisi/katma değeri, kullanılacak yöntemin uygunluğu, proje ekibinin ve araştırma olanaklarının yeterliliği, projenin mali portresi, dağılımı (araç-gereç, sarf malzeme, hizmet alımı, personel, seyahat gibi giderler) ve proje sonuçlarının Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-EXP.), Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) vb. kapsamında taranan indeksli dergilerde yayınlanma olasılığı, bu dergilerde çıkabilecek yayın sayısı dikkate alınır.

(3) BAP Koordinasyon Biriminden destek almış olan öğretim elemanları için daha önceki proje ürünlerinin (makale, kitap, bildiri, tez vb.) nitelik ve nicelikleri göz önüne alınır.

(4) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, koordinatör tarafından Komisyonun değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak, gereken durumlarda, sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon, uygun gördüğü proje türlerini doğrudan karara bağlayabilir. Ayrıca, Komisyon gerekli gördüğü tüm değerlendirme süreçlerinde ilgili alt komisyonların veya konuyla ilgili diğer uzmanların görüşlerine başvurabilir ve proje ekibinin de katılımı ile panel düzenleyebilir.

(5) Komisyon veya alt komisyon üyeleri, proje değerlendirme toplantılarında kendilerinin dâhil olduğu projelerin oturumlarına katılamazlar.

f) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir. Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(6) Proje hakemlerinin yaptığı değerlendirmeler akademik gizlilik ilkeleri çerçevesinde yapılır.

Kabul ve onay

MADDE 13- (1) Desteklenmesine karar verilen projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün Rektör ya da Rektör'ün yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon Başkanı tarafından onaylamasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelere ilişkin sözleşmeler proje yürütücüleri tarafından en geç 1 (bir) ay içerisinde imzalanır ve BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Mazereti olanların bu süre içerisinde mazeretlerini (görevlendirme, izin, sağlık raporu, Komisyonun kabul edeceği diğer mazeretler) BAP Koordinasyon Birimine yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Mazeretleri Komisyon tarafından kabul edilen projeler için bu süre en fazla 6 (altı) aydır. Bu süreler içerisinde sözleşme protokolü imzalanmayan projeler iptal edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Görev alma limitleri, Projelerin yürütülmesi ve İzlenmesi

Görev alma limitleri

MADDE 14- (1) Aksaray Üniversitesi öğretim elemanları, aynı anda en fazla 3 (üç) projede herhangi bir sıfatla görev alabilir. Sonuç raporu henüz kabul edilmemiş ya da öneri olarak sunulmuş projelerdeki görevler de limitler içerisinde işlem görür. 68005-Patent Destek Projesi, 68008-Güdümlü Proje ve 68009-Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projeleri görev alma limitleri kapsamı dışındadır.

Ara raporlar

MADDE 15- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemlerde, BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar, Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Ara rapor olduğu gibi kabul edilebilir, reddedilebilir ya da üzerinde değişiklikler yapılmak üzere iade edilebilir. Komisyon gerekli gördüğü hâllerde ara raporları hakem veya alt komisyon incelemesine gönderebilir. Değişiklik için iade edilen ara rapor proje yürütücüsü tarafından yeniden hazırlanarak belirtilen süre içerisinde tekrar verilir.

Sonuç raporu

MADDE 16- (1) Proje yürütücüsü, projenin bitiş tarihini izleyen 3 (üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen şekline uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu BAP otomasyon sistemine yükleyerek Koordinasyon Birimine sunar.

(2) Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(3) Proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar sistem üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

(4) Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(5) Sonuç raporu kabul edilebilir, reddedilebilir ya da üzerinde değişiklikler yapılmak üzere iade edilebilir. Değişiklik için iade edilen sonuç raporları proje yürütücüsü tarafından gerekli düzeltmeler yapılarak BAP Koordinasyon Birimine tekrar verilir. Proje yürütücüsü projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süre ile saklamak zorundadır.

(6) Lisansüstü tez projelerinde, araştırmacı olarak görev alan öğrencinin çalışması sonuçlanmadan herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin, proje yürütücüsü tarafından bireysel olarak devam ettirilmesi veya çalışmayı birlikte yapabileceği yeni araştırmacıların proje ekibine dâhil edilmesi suretiyle sürdürülmesi beklenir. Ancak, bu durumun mümkün olmaması hâlinde, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine proje Komisyon tarafından iptal edilebilir.

Projelerin süresi, bütçesi

MADDE 17- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri ek süre dâhil en fazla 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli raporu üzerine Komisyon ek süre ve/veya ödenek verebilir. Ek süre talebi proje süresinin bitimi tarihinden en az 1 (bir) ay önce yapılan

başvurunun BAP Komisyonunca uygun görülmesine bağlıdır. Ek ödenek projenin toplam bütçesinin %50'sini geçemez. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler ile verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Süre uzatımı lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilebilir.

Proje sonuçlarının yayınlanması

MADDE 18- (1) Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

a) 68001, 68002, 68003, 68004, 68006, 68009, 68010 ve 68011 nolu projelerin sonuç/bulgularının proje sürecinde veya projenin bitim tarihinden itibaren SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI ya da ULAKBİM kapsamında taranan hakemli bir dergide yayınlanması gerekir. Sosyal Bilimler için bir kitap (en az 50 sayfa) ya da kitapta bir bölüm (en az 10 sayfa) olarak yayımlanması da yayın şartını sağlamak için kabul edilir. 68003 nolu lisansüstü tez projelerinden yüksek lisans tez projesi ve 68002 nolu araştırma başlangıç destek projesi sonuçlarının bir konferans veya sempozyumda yayınlanması da yayın şartı için yeterli kabul edilir.

b) Sonuçlarından patent alınan, endüstriyel ürün veya prototip geliştirilen projeler için yayın şartı aranmaz.

c) Rektörlük, Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir. Bu bilgiler birimin web sayfasından kamuoyuna duyurulur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, "Bu çalışma Aksaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work has been supported by Research Fund of the Aksaray University. Project Number:") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir cümlelerin bulunması zorunludur. Bu cümleye yer vermediği tespit edilen proje yürütücüsüne tespit tarihten itibaren 1 (bir) yıl süreyle herhangi bir proje desteği sağlanmaz.

Telif hakları

MADDE 19- (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversite'ye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversite'nin yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması hâlinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Proje araç - gereçlerinin kullanımı

MADDE 20- (1) Projeler kapsamında alınan her türlü demirbaşın kullanım yetkisi, Komisyonun tasarrufunda olup, proje süresince projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/yüksekokul/enstitü/merkezi araştırma laboratuvarı) proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje kapsamında temin edilen makine-teçhizatın, proje süresince öncelikli kullanımı proje yürütücüsüne aittir. Proje bitiminden sonra Komisyon makine-teçhizatı başka bir birime devrine karar verebilir ya da bulunduğu birimde başka proje yürütücüsünün kullanımına açılmasını isteyebilir.

(2) Proje dâhilinde istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması gerekir. Alınan kitaplar, alım aşamasında üniversite/birim kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

Projenin durdurulması veya iptali

MADDE 21- (1) Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptanması, ara raporunun yeterli bulunmaması, ara raporunun üst üste iki kez verilmemesi, proje bütçesinin amacına uygun kullanılmaması ve proje sonuç raporunun belirlenen süre içerisinde verilmemesi durumunda Komisyon projeyi durdurabilir, iptal edebilir, proje yürütücüsünü değiştirebilir ya da proje raporlarının düzeltilmesini isteyebilir. Bu şekilde projesi iptal edilen yürütücü 2 yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. İki kez projesi iptal edilen kişilere bir daha destek verilmez. Aynı yaptırımlar proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

(2) Proje yürütücüsünün görevi bırakması, üniversiteden ayrılması veya proje yürütücüsünün gerekçeli bir talebi durumunda Komisyon projeyi durdurabilir, iptal edebilir veya proje yürütücüsünü değiştirebilir. Durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje devam eder. Durdurma süresi proje süresine ilave edilir.

(3) İptal edilen projenin bütçesi kapsamında alınan her türlü demirbaş ve sarf malzemeler proje yürütücüsü tarafından bağlı bulunduğu birime tutanakla teslim edilir. İşlemi yapan birim tarafından BAP Koordinasyon Birimine bilgi verilir. Komisyon yapılan ödemeleri proje yürütücüsünden geri alma yetkisine sahiptir.

(4) BAP Komisyonu, etik ihlaline konu olan projelerde Rektör'e görüş bildirir.

Projelerin muhafazası

MADDE 22- (1) Projeye ait tüm kayıt ve veriler, BAP Koordinasyon Birimince elektronik ortamda saklanır.

YEDİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Diğer Hükümler

MADDE 23- (1) Yönergede yer almayan hususlarda yönergenin dayanağını oluşturan yasa ve yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

(2) Bu yönergenin uygulanmasından doğacak her türlü idari uyuşmazlıklar için yapılacak başvuruları incelemede ve sonuçlandırmada Aksaray Mahkemeleri yetkilidir.

(3) Projelerle ilgili görevlendirmelerde idari izin yetkisi, görev talebinde bulunan proje personelinin bağlı bulunduğu birime aittir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 24- (1) Aksaray Üniversitesi Senatosunun 03.01.2018 tarih 2018/01-03 sayılı kararı ile kabul edilmiş olan "Aksaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu yönerge hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.

KABUL EDİLEN YÖNERGENİN	
SENATO TARİHİ	SENATO KARAR SAYISI
30.11.2022	2022/24-01

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN YÖNERGENİN		
SENATO TARİHİ		SENATO KARAR SAYISI
03.01.2018		2018/01-03