



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**  
**Bilimsel Araştırma Projeleri**  
**Koordinasyon Birimi**  
**Şube Müdürü Görev Tanımı**

Doküman No	KYS-GT-150
İlk Yayın Tarihi	24.02.2028
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1



**GÖREV TANIMI:** Şube Müdürü

**1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam : Rektör, BAP Koordinatörü Bağlı

Birimler :

**2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Şube Müdürü, Koordinasyon Biriminde çalışanlarla birlikte aşağıdaki görevleri yerine getirir
- ASÜBAP Biriminin bütçesini hazırlamak
- ASÜBAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek
- Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak
- Komisyon toplantıları için gündem hazırlamak ve raportörlük görevini ifa etmek
- Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak
- Rektöre, komisyona, koordinatöre birim çalışmalarını hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak
- Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi olarak görevinin sorumluluklarını yerine getirmek
- Başvuru dönemlerinin sonunda projelere alanlarına göre Raportörlük görevini yerine getirmek

**3. GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, (ikincil mevzuatları )
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 Kamu Sözleşmeleri Kanunu,
- 657 Sayılı devlet Memurları Kanunu,
- 5510 Sayılı Kanun,
- 4734 Sayılı Kanun 2003/6554 Sayılı Kararname

**Hazırlayan**

Birim Kalite Temsilcisi

**Yürürlük Onayı**

Kalite Koordinatör Yardımcısı

**Kalite Sistem Onayı**

Kalite Koordinatörü