



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
Bilimsel Araştırma Projeleri
Koordinasyon Birimi
Koordinatör Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT-153
İlk Yayın Tarihi	24.02.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1



GÖREV TANIMI: Koordinatör

1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör

Bağlı Birimler:

2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Koordinatör, Koordinasyon Biriminde çalışanlarla birlikte aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- ASÜBAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek
- Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak
- Komisyon toplantıları için gündem hazırlamak
- Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak
- Rektöre, komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak
- Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisini görevlendirmek
- Başvuru dönemlerinin sonunda projelere alanlarına göre Raportör atamak

2. GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, (ikincil mevzuatları)
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 Kamu Sözleşmeleri Kanunu,
- 657 Sayılı devlet Memurları Kanunu,
- 5510 Sayılı Kanun,
- 4734 Sayılı Kanun 2003/6554 Sayılı Kararname

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü